



***NB: Si precisa che l'istanza deve essere trasmessa utilizzando le credenziali SPID del legale rappresentante**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL "PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI. ANNO 2026. PR FSE+ PRIORITÀ 3 INCLUSIONE SOCIALE - OBIETTIVO SPECIFICO K" PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA RIVOLTO A BAMBINI E RAGAZZI DI ETÀ COMPRESA TRA 3 E 13 ANNI (NATI DAL 01/01/2013 ED ENTRO IL 31/12/2023)

OGGETTO: Richiesta di partecipazione al "Progetto per la conciliazione vita-lavoro" giugno/settembre 2026

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

residente a Provincia CAP

via n. tel.

In qualità di legale rappresentante* dell'Ente/Associazione/Cooperativa – di soggetto privato

C.F. P. IVA

Con sede legale in via n. CAP

Comune di Provincia CAP

Tel. Fax

Iscritta al Registro con atto

indirizzo di posta elettronica cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso

CHIEDE

DI ADERIRE AL "PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI. ANNO 2026. PR FSE+ PRIORITÀ 3 INCLUSIONE SOCIALE - OBIETTIVO SPECIFICO K" PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA RIVOLTO A BAMBINI E RAGAZZI DI ETÀ COMPRESA TRA 3 E 13 ANNI (NATI DAL 01/01/2013 ED ENTRO IL 31/12/2023), TRAMITE LA CANDIDATURA DEL CENTRO ESTIVO

DENOMINATO

DICHIARA

a) che il Centro estivo è organizzato e gestito, per quanto concerne le attività educative direttamente dal Soggetto che rappresento;

b) che il Centro estivo ha sede:

- in _____, via _____, Telefono _____

E-mail _____

- in _____, via _____, Telefono _____

E-mail _____

E DICHIARA

- consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- di aderire al progetto regionale di cui alla DGR n. 368 del 16/03/2026 e di essere inserito nell'elenco distrettuale dei soggetti gestori dei centri estivi;

DICHIARO INOLTRE

- di garantire i seguenti requisiti minimi aggiuntivi:
 - accogliere tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;
 - accogliere i bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza e sentito il Servizio Sociale dell'Unione Tresinaro Secchia per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
 - disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
 - garantire l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto;
 - prendere atto che il Comune di Rubiera nel rispetto delle indicazioni che saranno contenute nei Protocolli nazionale e/o regionale per attività ludico-ricreative – centri estivi per l'anno 2026 potrà richiedere una documentazione integrativa, attestante eventuali ulteriori requisiti specifici in aggiunta a quanto già indicato con Delibera di Giunta Regionale n. 368/2026, ai soggetti gestori che si candideranno a partecipare al "Progetto conciliazione vita-lavoro";
- di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale dell'avviso pubblico in oggetto ed in particolare dei requisiti e delle condizioni di partecipazione, nessuna esclusa;

- di impegnarsi a rendere ben visibile, sul materiale promozionale delle iniziative (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.), il logo del Comune di Rubiera e del progetto in parola con la dicitura: "Con la collaborazione del Comune di Rubiera";
- di accettare che l'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa, o il soggetto che la pone in essere, dessero origine a fatti riprovevoli;
- di inviare prima dell'avvio del Centro estivo le tariffe settimanali, evidenziando eventuali scontistiche applicate;
- di impegnarsi a fornire i dati, le informazioni e la documentazione richiesti per la gestione del Progetto nei tempi e secondo le modalità indicate dal Comune di Rubiera;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii.", di cui alla delibera di Giunta regionale n. 247/2018 e modificata con DGR 469/2019. Esclusivamente per le istituzioni scolastiche paritarie, tenuto conto che il servizio estivo offerto è assimilato all'attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l'anno scolastico, non è necessario l'inoltro della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) al Comune sede della struttura contestualmente all'apertura del servizio estivo;
- di impegnarsi a presentare la SCIA ai sensi della normativa vigente, prima dell'avvio del centro estivo, tramite la piattaforma SuapER della Regione Emilia Romagna (Sportello Unico per le attività produttive) - modulistica relativa ai centri estivi;
- di accettare l'eventuale attività di controllo e i sopralluoghi che l'Amministrazione, direttamente o tramite i competenti servizi comunali, riterrà di effettuare.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Il Comune di Rubiera in qualità di titolare del trattamento, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del presente modulo verranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e ss.mm.ii esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 10 del Regolamento europeo n° 679/2016.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è RETE ENTIONLINE ALL-PRIVACY - AVV. NADIA CORA' Tel. 0376 803074 - Email consulenza@entionline.it - PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, disciplinanti l'accesso o l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000 (testo unico sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione).