

Comune di RUBIERA
Provincia di Reggio Emilia

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DEL RIUSO E ATTIVITÀ COLLATERALI CONNESSE PER IL PERIODO 2026-2030.

Presso la sede legale dell'Amministrazione Comunale in Rubiera

TRA

Comune di RUBIERA | Cod. Fisc. & Part. IVA 00441270352 | con sede in Via Emilia Est 5 - 42048 Rubiera (RE) | di seguito denominato "Comune", rappresentato da Arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani | Cod. Fisc. PNZGPP74H04D612E | che dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di Responsabile del 4° Territorio e attività economiche - Servizio Ambiente del Comune in virtù del provvedimento sindacale del 1 settembre 2022 n. 12538/03.04, domiciliato per la sua carica presso la sede della suddetta amministrazione, per dare esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 02/04/2026

E

_____ | Cod. Fisc. _____ | sede legale: _____ | iscritt _____ al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore con Repertorio n. _____ del ____/____/____ | di seguito denominat _____ "Gestore", rappresentata da _____ | Cod. Fisc. _____ | Part. IVA _____ | in qualità di _____;

PREMESSO

CHE la Direttiva Europea 2008/98/CE e le successive direttive di modifica 2018/851/UE e 2018/852/UE pongono, quale azione prioritaria della gerarchia dei rifiuti, la prevenzione attraverso la riduzione della produzione degli stessi;

CHE il D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 *"Norme in materia ambientale"* prevede, tra l'altro, che i Comuni promuovano iniziative dirette a favorire il riutilizzo dei prodotti e l'individuazione, a tal fine, di appositi spazi per l'esposizione temporanea e lo scambio tra privati di beni usati e idonei al riutilizzo;

CHE la legge regionale n. 16 del 5 ottobre 2015 sull'economia circolare promuove la diffusione dei centri per il riuso, anche in sinergia con i centri di raccolta dei rifiuti, e l'organizzazione di una rete regionale di tali centri per favorire la comunicazione e il reciproco scambio di esperienze e competenze;

CHE il D.Lgs. 3 Luglio 2017, n. 117 avente ad oggetto *"Codice del Terzo Settore, a norma dell'Art. 1, comma 2, lettera b), della Legge 6 Giugno 2016, n. 106"*, riconosce il valore e la funzione sociale degli Enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo; ne promuove lo sviluppo, salvaguardandone la spontaneità e l'autonomia, favorendone l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale (finalità costituzionalmente rilevanti), anche mediante forme di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;

VISTI SEGUENTI ATTI

- la deliberazione della Giunta regionale n. 2234 del 27 dicembre 2018 *"Adozione di un sistema informatico per la gestione dei Centri del Riuso e aggiornamento modulistica"* (Piattaforma Sugar);
- le *"Linee guida per il funzionamento dei centri comunali del riuso"* approvate con deliberazione di Giunta regionale n. 1199 del 21 settembre 2020, di seguito linee guida regionali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 25/03/2026 avente ad oggetto *"Regolamento per il funzionamento e la gestione dei Centri comunali del riuso. Approvazione"*;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 02/04/2026, con la quale si stabilisce di promuovere la collaborazione tra gli Enti del Terzo Settore e l'Amministrazione Comunale di Rubiera attraverso iniziative progettuali finalizzate alla gestione del Centro comunale del riuso.

DATO ATTO

CHE il soggetto Gestore individuato a seguito di procedura pubblica ;

CONSTATATO

CHE sussistono le condizioni normative e di competenza specifica per poter procedere alla instaurazione di una proficua collaborazione tra le Parti attraverso un accordo convenzionale;

CHE il Gestore individuato, a seguito di specifici momenti di confronto, ha manifestato la propria disponibilità ad attivare un nuovo rapporto convenzionale con il Comune come sviluppo positivo della propria esperienza maturata nel corso di anni di attività operativa;

CHE gli accordi convenzionali tra gli Enti del Terzo Settore e le Pubbliche amministrazioni sono previsti dall'art. 56 del Codice del Terzo Settore ;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto e obiettivi gestionali

1. La presente convenzione ha per oggetto la collaborazione per la gestione di un del Centro comunale del riuso presente nel territorio comunale rubierese, situato in comune di Rubiera, a fianco e in continuità della stazione ecologica attrezzata per la raccolta e il conferimento dei rifiuti solidi urbani, in un locale di 155 Mq ubicato in Via A. Allegri n. 10/A (NCTU Foglio 17, Particella 209) agibile per la realizzazione e gestione del predetto centro per la durata della presente convenzione, come da elaborati planimetrici allegati al presente atto.
2. Il Comune e il Gestore promuovono il progetto per la realizzazione e gestione di un Centro per il riuso a cui possono essere conferiti dai cittadini oggetti usati in ambito domestico, in buon stato di conservazione, così come sono, da destinare a un loro successivo riutilizzo per la stessa finalità per cui erano stati concepiti, da parte di altri utilizzatori.
3. Le attività gestionali del Centro del riuso dovranno essere svolte dal Gestore in conformità a quanto indicato nel *Regolamento per il funzionamento e la gestione dei Centri comunali del riuso* approvato con la sopra richiamata delibera di Consiglio Comunale n. 5/2026, di seguito "*Regolamento*".

Art. 2 - Compiti del Gestore

1. Il Gestore per le attività di gestione del Centro del riuso, di conduzione e manutenzione dei locali e dei materiali oggetto di riuso si attiene al quanto prescritto nel *Regolamento* nonchè in conformità alle vigenti linee guida regionali e/o da norme di rango nazionale ed europeo.
2. Il Gestore provvede alla formazione dei propri aderenti e/o dell'eventuale personale addetto alla gestione del Centro del riuso, in qualsiasi ruolo o livello inquadrato, relativamente a:
 - a) l'applicazione del *Regolamento*, delle linee guida allegate alla Delibera di Giunta regionale dell'Emilia-Romagna n. 1199 del 21/09/2020 e della normativa in materia di Centri del Riuso;
 - b) il D.Lgs. 09/04/2008, n.81 "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*" e ogni altra normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, se e in quanto applicabile;
 - c) le procedure operative da seguire per la corretta gestione del Centro del riuso e dei beni in esso allocati e utilizzati.

3. Il Gestore, in applicazione del *Regolamento*, cura l'apertura, la chiusura e il presidio del Centro del riuso negli orari indicati nel progetto gestionale agli atti del Comune (rif. Prot. _____ del ____/____/2026) e allegato al presente atto e nelle eventuali aperture straordinarie concordate con il Comune.
5. Il Gestore cura le attività con il pubblico e i rapporti con conferitori e utenti, in particolare provvede a:
- a) il ritiro e la consegna dei beni usati, inclusa l'evasione dei relativi adempimenti burocratici;
 - b) la verifica di accettabilità dei beni usati rispetto sulla base del presente Regolamento e del loro potenziale di riutilizzo o riadattamento, nonché delle disponibilità di immagazzinamento;
 - c) l'assistenza a coloro che si propongono di conferire beni non aventi le caratteristiche necessarie al riuso sulle corrette procedure di smaltimento da seguire e le strutture cui rivolgersi;
 - d) la pesatura dei beni usati conferiti o assegnazione di un peso stimato sulla base degli standard definiti dalle vigenti normative regionali;
 - e) l'accompagnamento all'interno del Centro del riuso degli utenti interessati al ritiro di beni usati e informarli su quanto presente in deposito;
 - f) predisposizione e mantenimento nel tempo di segnaletica e cartellonistica relativa alle norme di comportamento e a ogni altra informazione utile sul funzionamento del Centro del riuso.
6. Il Gestore, relativamente ai beni usati, provvede a:
- a) assegnarne il codice identificativo o il numero di catalogazione;
 - b) acquisire, registrare e conservare i dati e le informazioni previste nel modulo di iscrizione e nelle schede di consegna e ritiro dei beni, utilizzando i modelli allegati alle linee guida regionali;
 - c) disporre ordinatamente gli oggetti all'interno del Centro del riuso;
 - d) custodirli con modalità appropriate tali da evitare danneggiamenti, minimizzare il deterioramento fisiologico, e agevolare il riuso e/o il riadattamento;
 - e) effettuare le necessarie operazioni di pulizia e di piccola manutenzione;
 - f) eseguire operazioni di manutenzione di parti elettriche ed elettroniche avvalendosi esclusivamente di personale specificamente formato;
 - g) verificare periodicamente lo stato dei beni usati in giacenza con particolare riferimento al loro riuso;
 - h) avviare il recupero, lo smaltimento, o il trasferimento a un centro di raccolta dei rifiuti di quei beni valutati non altrimenti riutilizzabili, oppure la consegna degli stessi a soggetti terzi così come indicato nel *Regolamento*;
 - i) registrare i beni in uscita e in entrata, mediante compilazione dei moduli presenti sulla piattaforma SUGAR o sue evoluzioni, come da delibera di Giunta Regionale n. 2234/2018.
7. Il Gestore è tenuto a trasmettere almeno una volta all'anno entro il 30 Gennaio, per ciascun anno di durata della presente convenzione, al Comune un rapporto scritto dell'attività svolta e un rendiconto delle movimentazioni economiche del Centro del riuso per dimostrare che non vi sia stato alcun lucro, così come disciplinato nel *Regolamento*.
8. Il Gestore, sulla base di quanto indicato nel progetto gestionale agli atti del Comune (rif. Prot. _____ del ____/____/2026) e allegato al presente atto, con i fondi derivanti dalle cessioni, nonché sulla base di quanto concordato con il Comune, organizza attività educative volte alla valorizzazione dei beni usati per le quali possono essere previste specifiche intese con le istituzioni scolastiche territoriali, nonché collaborazioni con artigiani, imprese, organizzazioni e cittadini aventi rilevante esperienza. Di ciò non dovranno derivare oneri economici a carico del Comune.
9. Il Gestore comunica le tipologie ed i quantitativi dei beni usati conferiti e consegnati agli utenti, donati ai soggetti di cui all'Art. 5 del *Regolamento*, avviati a recupero o smaltimento ovvero conferiti presso un centro di raccolta dei rifiuti urbani. Detta comunicazione deve essere effettuata entro il 30 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento al Servizio giuridico dell'ambiente, rifiuti, bonifica siti contaminati e servizi pubblici ambientali della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità da questi definite.

Parti.

La convenzione è rinnovabile, a discrezione del Comune, per un ulteriore periodo quadriennale per una sola volta tramite stipula di apposita nuova convenzione.

Art. 8 - Divieto di cessione

È vietato al Gestore cedere anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Rubiera.

Art. 9 - Risoluzione

1. Il Comune, trascorsi 30 giorni dall'invio di apposita comunicazione da effettuarsi via posta elettronica certificata e/o Raccomandata A/R, si riserva la facoltà di risolvere il presente atto in qualsiasi momento, qualora il Gestore non adempia agli impegni assunti o comprometta il buon andamento delle attività di progetto.

2. La facoltà di risolvere il rapporto di convenzione, trascorsi 30 giorni dall'invio di apposita comunicazione con le medesime modalità sopra indicate, è estesa anche al Gestore, in causa di provata inadempienza da parte del Comune relativa agli impegni assunti con il presente atto.

Articolo 10 - Controversie e Foro competente

1. Le Parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dal presente atto.

2. Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente atto sarà competente in via esclusiva il Foro di Reggio Emilia.

Art. 11 - Esenzione dal bollo

1. La presente convenzione, redatta in originale informatico, è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82, comma, 5 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.

Art. 12 - Registrazione e relative spese

1. La presente convenzione è registrabile in caso d'uso ai sensi dell'art. 2, comma 1, parte seconda della Tariffa allegata al combinato disposto del DPR 26/04/1986 n. 131 e s.m.i. e del D.Lgs. 01/08/2025 n. 123 con spese comunque a carico del Gestore.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

1. Le Parti si impegnano, l'una nei confronti dell'altra, a trattare i dati personali di cui verranno a conoscenza durante l'esecuzione del presente atto nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito il "Regolamento") nonché dal D.lgs. 196/2003, così come da ultimo modificato con il D. Lgs. 101/2018.

2. In particolare, garantiscono l'osservanza delle garanzie previste in favore degli interessati, attraverso l'adozione di adeguate misure tecniche ed organizzative.

3. Le Parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei dati personali per le attività strettamente connesse all'attività descritta nella presente Convenzione e solo ove necessario per tali finalità si riservano la facoltà di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza agli obblighi previsti dal Regolamento e norme nazionali ad esso collegate.

4. Le Parti sono autonome titolari del trattamento dei dati personali relativi a terzi trattati in esecuzione del presente atto. Nel trattamento dei dati le Parti si impegnano reciprocamente ad ottemperare agli

obblighi previsti dal Regolamento e norme nazionali ad esso collegate e a tutte le altre disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

5. Resta inteso che ciascuna parte sarà considerata responsabile per ogni danno che dovesse derivare all'altra da comportamenti non conformi al dovere di riservatezza

Art. 14 - Allegati

1. Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione i seguenti documenti materialmente allegati al presente atto:

- elaborati planimetrici per l'identificazione dei locali di 155 Mq ubicati in Via A. Allegri n. 10/A (NCTU Foglio 17, Particella 209) agibili per la realizzazione e gestione del Centro del riuso per la durata della presente convenzione.

2. Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, anche se non ad essa materialmente allegati, i seguenti atti e documenti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 25/03/2026 avente ad oggetto "*Regolamento per il funzionamento e la gestione dei Centri comunali del riuso. Approvazione*";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 02/04/2026, con la quale si stabilisce di promuovere la collaborazione tra gli Enti del Terzo Settore e l'Amministrazione Comunale di Rubiera attraverso iniziative progettuali finalizzate alla gestione del Centro comunale del riuso.
- Avviso pubblico in atti del Comune al Prot. 5795 del 03/04/2026;
- Proposta progettuale del Gestore costituita dal progetto gestionale in atti del Comune al Prot. _____ del ____/____/2026;
- Determina di approvazione dell'individuazione del soggetto Gestore (Determinazione n. _____ del _____).

Art. 15 - Norme finali

1. La presente convenzione viene sottoscritta tra le Parti con l'utilizzo di strumenti elettronici (firma digitale e scambio di posta elettronica certificata) nel rispetto delle vigenti regole tecniche di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale) e norme ad esso collegate.

2. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle premesse.

3. La data di perfezionamento dell'atto coincide con quella dell'ultima sottoscrizione.

Letto ed approvato, l'atto consta di 5 pagine e fin qui di quest'ultima, le Parti appongono la propria firma sull'atto.

per Comune di Rubiera
Arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani

per il Gestore

Originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate